

## ChaamseFotoClub website.

Als het goed is heb je reeds je login gegevens ontvangen van de fotoclub. Anders vraag het even na bij Ad Loos.

Je hebt binnen de website eigenlijk 2 delen.

### 1: De website die iedereen kan zien.

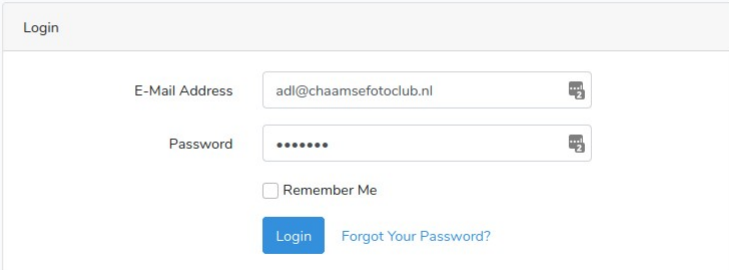
Dit geldt voor alle bezoekers, zowel van binnen als buiten de fotoclub.

### 2: Leden kunnen inloggen op de website.

Sommige delen van de website kan jij ,als gebruiker , aanpassen wanneer je succesvol bent ingelogd op de website via <https://www.chaamsefotoclub.nl/login>

Vul simpelweg je loginnaam en wachtwoord in om in te loggen.

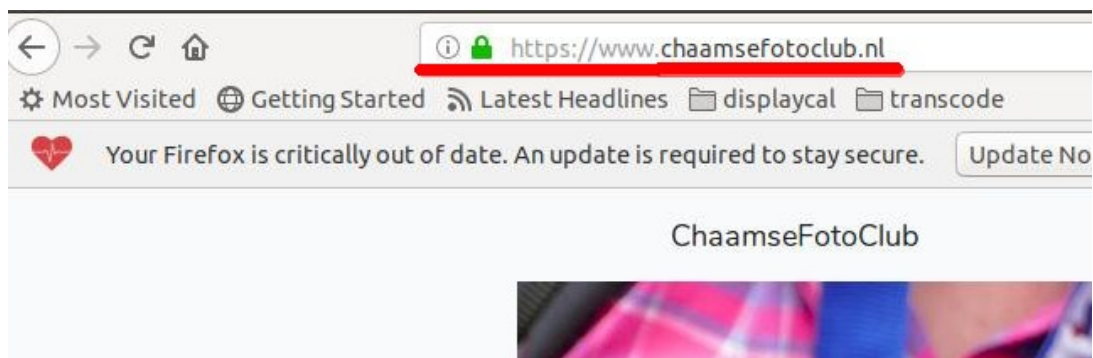
ChaamseFotoClub



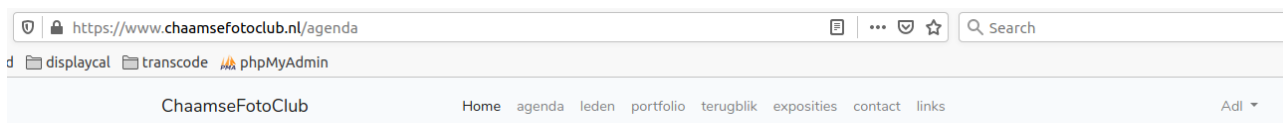
## Handleiding website.

- De website gebruikt HTTPS, dus via een veilige verbinding.

Mocht je toch HTTP gebruiken, wordt je automatisch doorgestuurd naar de veilige website.



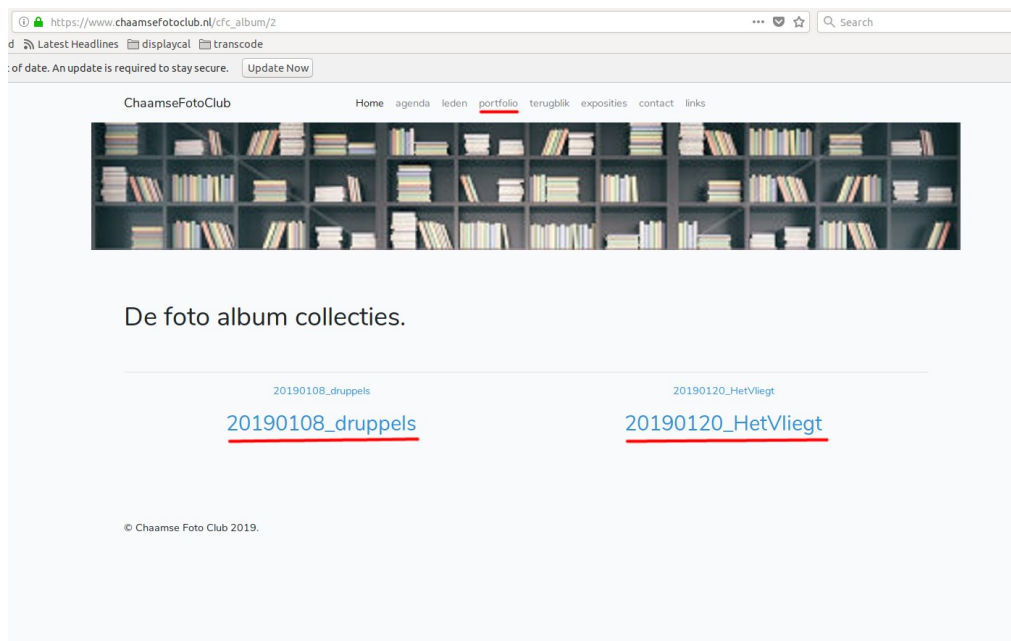
In de bovenbalk zie je de vertrouwde menubalk met de verschillende items: Home, Agenda , leden enz.



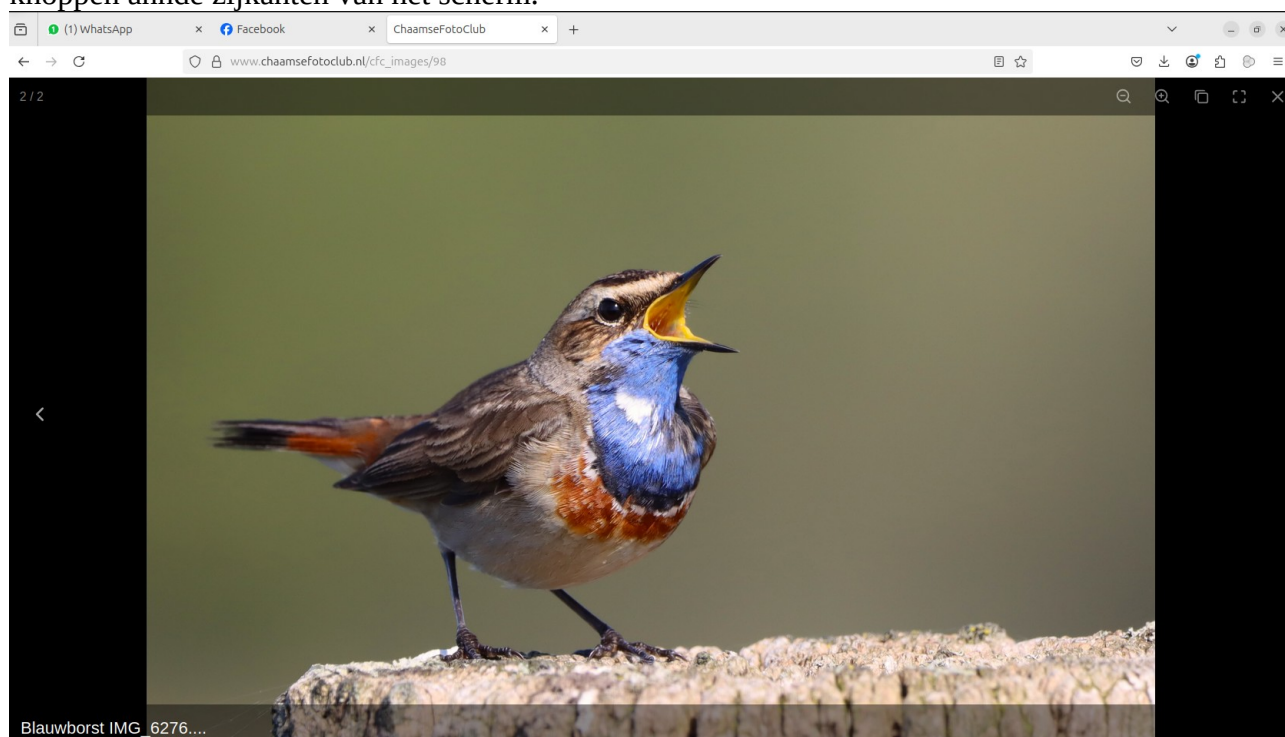


## Portfolio

In het “portfolio” menu kan je per fotograaf zijn foto albums zien. Deze albums worden gesorteerd weergegeven. Het laatst aangemaakte album staat bovenaan.



Op het album kan je doorklikken en dan kan je de foto viewer gebruiken met onderin de navigatie knoppen annde zijkanten van het scherm.



Om foto's te kunnen uploaden moet je eerst inloggen op de website.

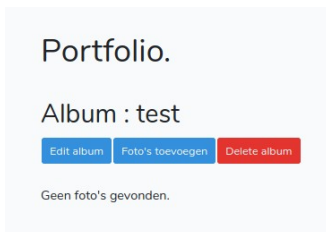
Om een album toe te voegen, klik op de knop “album toevoegen”



Geef het album een naam en een omschrijving.

Het veld “cover image number” is het nummer van de foto dat je op de overview pagina als album foto wil gebruiken. Klik “Submit”

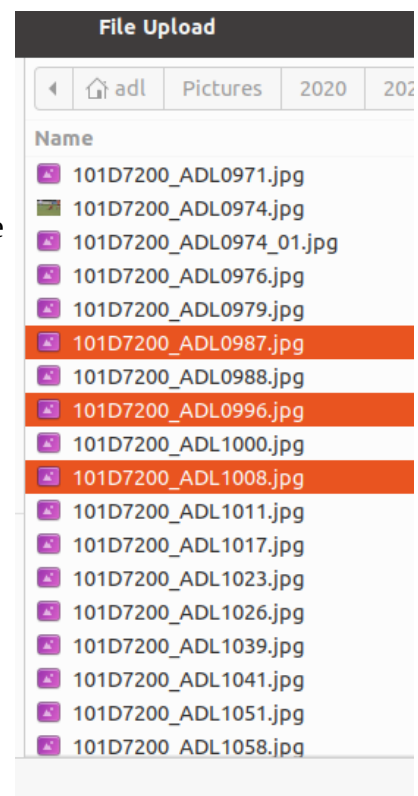
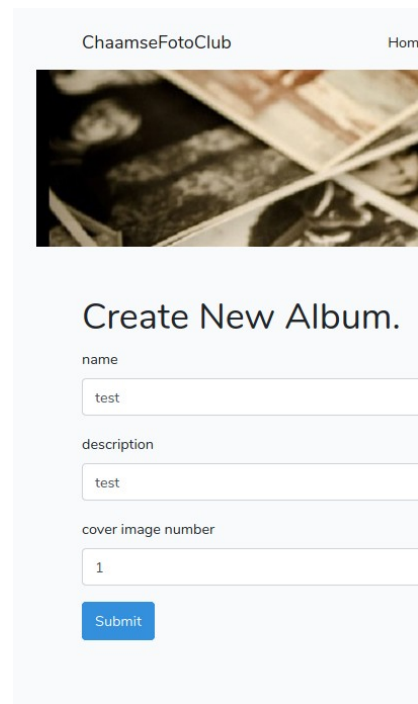
Daarna kan je je album nog bewerken, verwijderen of foto's toevoegen aan het album.



Kies “browse” en selecteer een of meerdere foto's die je wil uploaden. Gebruik daarbij eventueel de “shift” toets (houd deze toets ingedrukt terwijl je mbv de muis een foto / bestand aanklikt) voor een hele reeks foto's toe te voegen of gebruik de CTRL toets om meerdere individuele foto's toe te voegen.

CTRL toets in actie in het plaatje rechts.

Let op dat de foto's niet te groot zijn. Dan is de ruimte tbv de website snel vol. (richtlijn, max 1 MB per foto)



## Terugblik

Bevat de fotoclub evenementen die reeds geweest zijn met een korte omschrijving.

## Exposities:

Uitslag van onze eigen expo en een link naar de fotobond expo pagina

## Contact.

Contact gegevens van de fotoclub.

## Links

weblinks naar andere pagina's, en youtube video's ed.

## Gebruikersmenu

Afhankelijk van de rechten die je hebt op de website, (sitebeheerder of gebruiker), komen er verschillende opties beschikbaar in dit menu.

### Logout

Log uit van de website

### Clubafspraken

Een aantal afspraken die we als club gemaakt hebben.

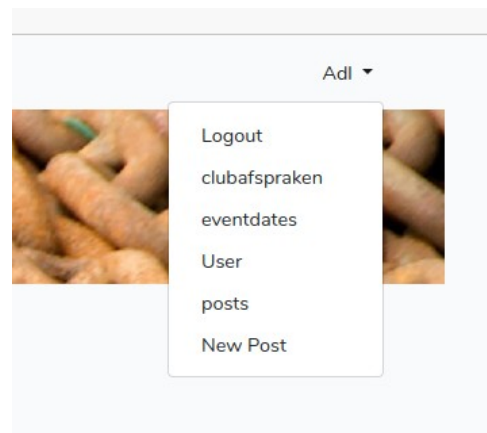
### Eventdates:

Datum picker . Dit kunnen we gebruiken om een uitje te plannen.

### User

Gebruikers beheer. Je kan hier je eigen instellingen beheren.

Klik op je ID nummer voor je eigen naam.



De users van de Chaamse Fotoclub


[User toevoegen](#)

id	name	email	isAdmin	isSiteAdmin	disabled
<a href="#">29</a>	Sjon	sjon@chaamsefotoclub.nl	0	0	0

© (c) Chaamse Foto Club 2022. (20241016)

### Edit users

Klik de foto om een nieuwe profiel foto te uploaden. (overschrijven)



Het nieuwe wachtwoord moet minimaal 8 karakters lang zijn.

isAdmin

isSiteAdmin

disabled

Profiel foto wijzigen:

Klik op je foto / het standaard logo van de fotoclub

De profiel foto van de gebruiker wijzigen.



Chaamse Foto Club

Selecteer de gewenste foto's

sjon.jpeg

Klik browse en selecteer je foto. (jpg)

Kies submit. Je profielfoto wordt bijgewerkt.

Wachtwoord wijzigen .

Vul je nieuwe wachtwoord in. (minimaal 8 karakters lang. Je krijgt geen foutmelding als je wachtwoord korter is, je wachtwoord wordt gewoon niet bijgewerkt)

PS het wachtwoord dat getoond wordt is een versleutelde versie van je wachtwoord, niet je letterlijke wachtwoord.

Ik heb gemerkt dat ik af en toe 2 keer je wachtwoord moet invullen voor dat hij “pakt”.

## **Posts / New post**

Bekijk / voeg een nieuwe post toe (alleen sitebeheerder)

## **Algemene richtlijnen voor het aanmaken van Berichten**

Bij elke bericht:

- **Moet** je een titel opgeven.

- **Moet** je een body opgeven. Dit is een zogenaamde “What you is what you get editor.”

Je kan verschillende lettertype, lettergroottes, kleuren gebruiken, en zelfs plaatjes en foto's erin plakken.

- Het “post\_type” bepaald op welke deel van de site het bericht geplaatst word., zoals onder Home, of onder Agenda etc.

- de “Post\_order” bepaald de volgorde van de berichten. Bij het aanmaken van het berichten kan je dit niet kiezen, maar wel bij het bewerken. Zo kan je dus het laatste nieuwe bericht toch bovenaan de pagina zetten.

De “post\_hidden” geeft aan of het bericht zichtbaar moet zijn op de site (als je niet ingelogd bent)